

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директор  
по производственному  
обучению

  
Д.Б.Ловец

25/12.2025

**ПРОГРАММА**  
**работы с учащимися, испытывающими затруднения в процессе обучения,**  
**на 2025-2027 г.г.**

**Цель:** создание условий для успешного обучения и развития учащихся, испытывающих затруднения в процессе обучения.

**Задачи:**

1. Формировать глубокий, устойчивый интерес к процессу обучения, позитивную учебную мотивацию, ответственное отношение учащихся к учебной деятельности.
2. Поддерживать уверенность учащихся в собственных силах, вырабатывать у них позитивную самооценку.
3. Обеспечивать психологический комфорт, ситуацию успеха в ходе проведения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, консультаций.
4. Реализовывать дифференцированный подход в педагогическом общении и самостоятельной творческой познавательной деятельности.
5. Совершенствовать навыки самообучения, самопроверки, самовоспитания, самореализации.
6. Развивать внимание, логическое мышление, память, расширять кругозор учащихся, их любознательность.
7. Формировать ответственное отношение к личностному развитию и профессиональному становлению.

**Основные направления и виды деятельности:**

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и неудовлетворительного качества знаний учащихся.
2. Выстраивание позитивных отношений между преподавателями и учебными группами.
3. Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса.
4. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.
5. Повышение интереса к изучаемым учебным предметам на основе создания цифровой образовательной среды.
6. Повышение функциональной грамотности учащихся в ходе учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

7. Предоставление возможности для участия учащихся, испытывающих трудности в обучении, в творческих конкурсах, выставках, иных мероприятиях.

*Ожидаемые результаты реализации программы работы с учащимися, испытывающими затруднения в процессе обучения:*

1. Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста учащихся, испытывающих затруднения в процессе обучения.

2. Повышение уровня качественной успеваемости учащихся.

3. Разработка учебно-методического, дидактического обеспечения для реализации программы работы с учащимися, испытывающими затруднения в процессе обучения.

№ п/п	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<b>Организационная работа</b>	Выявление учащихся с низкими учебными возможностями по одной и/или нескольким учебным предметам	октябрь-ноябрь; май-июнь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦК, преподаватели, методист
		Составление именного фонда учащихся с низкой мотивацией к учебным предметам	октябрь-ноябрь; май-июнь	Заместитель директора по УР, преподаватели, кураторы учебных групп
		Составление графика проведения индивидуальных и групповых консультаций	август, январь	Заместитель директора по УР, председатели ЦК, преподаватели
		Рассмотрение вопросов организации работы с учащимися, испытывающими затруднения в процессе обучения, в ходе заседаний цикловых комиссий	по плану работы цикловых комиссий	Председатели ЦК, преподаватели
		Обсуждение на заседаниях ЦК и методического объединения кураторов учебных групп проблем неуспеваемости учащихся и определение путей их решения	в течение учебного года	Заместители директора по УР и ВР, председатели ЦК, кураторы учебных групп, методист, педагог-психолог
		Осуществление взаимодействия между родителями (законными представителями) учащихся и колледжем с целью организации совместных действий для решения проблемы неуспеваемости учащихся	постоянно	Заместители директора по УР, ВР, преподаватели, кураторы учебных групп
2.	<b>Организация помощи со стороны преподавателя по обеспечению успешности в учебной деятельности</b>	Реализация на учебном занятии целей воспитания и развития учащихся, достижение их личностного роста	постоянно	Преподаватели
		Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным учебным темам	постоянно	Преподаватели

		Проведение тематических кураторских часов	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп
		Обеспечение системности оценивания знаний учащихся, объективности выставления текущих и итоговых отметок (систематичность опроса, накопляемость отметок в журнале учёта теоретического обучения)	постоянно	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, преподаватели
		Вовлечение учащихся в деятельность объединений по интересам	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
		Вовлечение учащихся, проживающих в общежитии, в творческую познавательную деятельность	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели общежития
		Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с учебником, дидактическими материалами, литературными источниками и др.	постоянно	Преподаватели
3.	<b>Мотивационно-целевая деятельность</b>	Поощрение родителей (законных представителей) за успехи учащихся письменными и устными благодарностями	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп
		Вовлечение учащихся во внеучебную деятельность	в течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР, педагог-организатор
		Оказание информационно-методической помощи преподавателям по организации работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении	в течение учебного года	Методист
4.	<b>Методическая деятельность</b>	Обмен педагогическим опытом по использованию технологий работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении, в рамках проведения семинаров-практикумов, мастер-классов, выступлений	в течение учебного года	Заместители директора по УР, ВР, преподаватели, председатели ЦК, методист

		на заседаниях педагогического совета, цикловых комиссий, методического объединения кураторов учебных групп		
		Посещение учебных занятий преподавателей, имеющих достижения в работе с учащимися данной категории. Изучение и обобщение опыта их работы	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, УР, председатели ЦК, методист
		Разработка дидактического материала, памяток, карточек, наглядного материала для использования на учебном занятии и при выполнении учащимися самостоятельной работы	в течение учебного года	Заместитель директора по УР, преподаватели, методист
		Создание в учебных кабинетах методического фонда дидактических материалов для работы с учащимися, испытывающими трудности в процессе обучения	в течение учебного года	Заместитель директора по УР, преподаватели
		Сбор и систематизация материалов периодической печати по работе с данной категорией учащихся	в течение учебного года	Заведующий библиотекой, преподаватели
		Работа над темами самообразования, связанными с развитием учебной мотивации	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, УР, председатели ЦК, преподаватели, методисты
		Контроль за посещением занятий	постоянно	Заместители директора по УР, ВР, заведующие отделениями, кураторы учебных групп
5.	<b>Контрольно-диагностическая деятельность</b>	Ведение учета индивидуальных и групповых консультаций учащихся, испытывающих трудности в обучении	в течение учебного года	Преподаватели
		Психолого-педагогическое изучение учащихся (индивидуальные беседы)	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог социальный
		Консультирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам воспитания, создания	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог социальный

		благоприятного микроклимата в семье		
		Выявление уровня психологического комфорта учащихся в учебной группе	сентябрь-октябрь, январь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог социальный
		Проведение тренингов по формированию у учащихся позитивного отношения к себе и коллективу учебной группы, выявление для учащегося динамики его личностного роста и др.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог социальный

Заместитель директора по учебно-методической работе



В.С.Ажар-Миронова